

CUTINO & C. s.r.l. Organismo di Ispezione Via Isaia Gabola, 67 84014 Nocera Inferiore (SA)	CTN-REG:1	Data 22/11/2022	Rev. H	Pag. 1/10
	REGOLAMENTO GENERALE PER LA VERIFICAZIONE PERIODICA STRUMENTI PER PESARE A FUNZIONAMENTO NON AUTOMATICO (NAWI)			

INDICE

- 1. PREMESSA**
- 2. SCOPO**
- 3. RIFERIMENTI NORMATIVI**
- 4. DEFINIZIONI E RUOLI**
- 5. EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI VERIFICAZIONE PERIODICA**
 - 5.1 Prescrizioni generali
 - 5.2 Richiesta d'offerta
 - 5.3 Offerta
 - 5.4 Ordini
 - 5.5 Riesame degli ordini
 - 5.6 Esecuzione della Verificazione Periodica
 - 5.7 Riesame del rapporto di ispezione
- 6. DOVERI E DIRITTI**
- 7. MODIFICHE AL REGOLAMENTO**
- 8. RISERVATEZZA**
- 9. IMPARZIALITA', INDIPENDENZA**
- 10. REGISTRAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI**
- 11. UTILIZZO MARCHIO ACCREDIA**
- 12. RECLAMI E RICORSI**
- 13. CONDIZIONI GENERALI**

CUTINO & C. s.r.l. Organismo di Ispezione Via Isaia Gabola, 67 84014 Nocera Inferiore (SA)	CTN-REG:1	Data 22/11/2022	Rev. H	Pag. 2/10
	REGOLAMENTO GENERALE PER LA VERIFICAZIONE PERIODICA STRUMENTI PER PESARE A FUNZIONAMENTO NON AUTOMATICO (NAWI)			

1. PREMESSA

Cutino & C. s.r.l. svolge l'attività di Verificazione Periodica in qualità di "Organismo" ai sensi Art.2, comma 1, lettera q) del decreto 93/2017 (nel seguito Organismo). L'Organismo è accreditato in conformità alla UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 secondo quanto previsto dal Certificato di Accreditamento ACCREDIA N. 180E Rev. 01 avendo presentato SCIA UNIONCAMERE, con assegnazione da parte della stessa del numero identificativo 302.

2. SCOPO

Scopo del presente regolamento è quello di disciplinare le condizioni e le modalità di esecuzione dei servizi ispettivi previsti dallo scopo di accreditamento di Cutino & C. s.r.l.. Il presente Regolamento è parte integrante del contratto.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente regolamento recepisce le prescrizioni contenute:

- dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 "Valutazione della conformità - Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni";
- dal Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n. 93 – Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale ed europea, riportato nella G.U. dell'anno 158 n. 141 del 20/06/2017;
- dal Regolamento ACCREDIA RG-01 "Regolamento per l'accREDITamento degli Organismi di Certificazione, Ispezione, Verifica e Convalida – Parte Generale";
- dal Regolamento ACCREDIA RG-01-04 "Regolamento per l'accREDITamento degli Organismi di Ispezione";
- dal Regolamento ACCREDIA RG-09 "Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA";
- dalla guida ILAC-P10 "Policy on Metrological Traceability of Measurement Results" nella sua revisione vigente;
- dalla guida ILAC- P15 "Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies" nella sua revisione vigente;
- Regolamento per gli Organismi accreditati che eseguono la verifica periodica degli strumenti di misura di cui al Decreto 21 aprile 2017, n. 93;
- dalla guida EURAMET CG18 "Guidelines on the Calibration of Non-Automatic Weighing Instruments" Version 4.0 (11/2015);
- dal JCGM 200:2012 "International vocabulary of metrology – Basic and general concepts and associated terms. (VIM)";
- dal JCGM 100:2008 "Evaluation of measurement data — Guide to the expression of uncertainty in measurement";
- da specifiche dei committenti.

4. DEFINIZIONI E RUOLI

Organismo di Ispezione: Cutino & C. s.r.l. che svolge tale funzione;

Verifica Periodica: La verifica periodica degli strumenti di misura consiste nell'accertare il mantenimento nel tempo della loro affidabilità metrologica finalizzata alla tutela della fede pubblica, nonché l'integrità di sigilli anche elettronici e etichette o altri elementi di protezione previsti dalle norme vigenti. Per ulteriori dettagli si faccia altresì riferimento a quanto riportato al paragrafo 4 del Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n. 93;

Cliente: Persona fisica o giuridica che richiede contrattualmente a Cutino & C. s.r.l. lo svolgimento di una o più attività ispettive;

CUTINO & C. s.r.l. Organismo di Ispezione Via Isaia Gabola, 67 84014 Nocera Inferiore (SA)	CTN-REG:1	Data 22/11/2022	Rev. H	Pag. 3/10
	REGOLAMENTO GENERALE PER LA VERIFICAZIONE PERIODICA STRUMENTI PER PESARE A FUNZIONAMENTO NON AUTOMATICO (NAWI)			

Titolare dello strumento: chiunque, nell'esercizio di un'attività di impresa in rapporto con terzi, utilizza strumenti di misura per la determinazione di un corrispettivo (in entrata e/o in uscita);

Responsabile Tecnico: persona che si assume la responsabilità di assicurare che le attività di ispezione siano effettuate in conformità alle procedure norme e regolamenti attuabili.

Ispettore: persona che su mandato dell'Organismo di Ispezione esegue le attività di ispezione.

Libretto Metrologico: è il documento che deve sempre accompagnare lo strumento per pesare. Il libretto deve contenere un minimo di informazioni, che sono contenute all'interno dell'Allegato V del Decreto 21 aprile 2017 n. 93.

Ispezione: Esame di un prodotto, di un processo, di un servizio, di una installazione o di una loro progettazione e determinazione della loro conformità a requisiti specifici o, sulla base di un giudizio professionale, a requisiti di carattere generale.

Imparzialità: presenza di obiettività (assenza di conflitti di interesse o che questi sono stati risolti in modo da non influenzare negativamente le attività di ispezione).

Accreditamento: L'accREDITamento attesta il livello di qualità del lavoro di un Organismo (di certificazione e di ispezione), verificando la conformità del suo sistema di gestione e delle sue competenze a requisiti normativi internazionalmente riconosciuti, nonché alle prescrizioni legislative obbligatorie.

ACCREDIA: ACCREDIA è l'Ente unico nazionale di accreditamento, riconosciuto dallo Stato il 22 dicembre 2009, nato come Associazione senza scopo di lucro, dalla fusione di SINAL e SINCERT e con il contributo di SIT - INRIM, ENEA e ISS. Con ACCREDIA l'Italia si è adeguata al Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 765, del 9 luglio 2008, che dal 1° gennaio 2010 è applicato per l'accREDITamento e la vigilanza del mercato in tutti i Paesi UE. Ogni Paese europeo ha il suo Ente di accREDITamento. Tutti gli Enti di AccREDITamento operano senza fini di lucro. ACCREDIA valuta la competenza tecnica e l'idoneità professionale degli operatori di valutazione della conformità (Laboratori e Organismi), in conformità a standard internazionali, accertandone la conformità a regole obbligatorie e norme volontarie, per assicurare il valore e la credibilità delle attività sottoposte ad accREDITamento. ACCREDIA opera a livello europeo in sede EA (European cooperation for Accreditation) e a livello internazionale in sede IAF (International Accreditation Forum). ACCREDIA, attraverso il Dipartimento Organismi di Certificazione e Ispezione, opera l'accREDITamento di Organismi di Certificazione di sistemi di gestione aziendali, prodotti, personale e Organismi di Verifica e Ispezione, ed ha l'obiettivo di contribuire al miglioramento della qualità dei prodotti, dei servizi, dei sistemi di gestione aziendale, dei processi e delle persone attraverso la verifica della competenza (accREDITamento) dei relativi Organismi di valutazione di conformità. Visite Accredia in affiancamento; L'attività di controllo svolta da ACCREDIA non si limita alla concessione dell'accREDITamento; l'Organismo di Certificazione, Verifica o Ispezione viene sottoposto periodicamente a visite di sorveglianza per verificare il mantenimento nel tempo delle caratteristiche di competenza ed esperienza che sono alla base dell'accREDITamento stesso. ACCREDIA effettua queste attività di controllo, sia conducendo verifiche ispettive presso la sede dell'Organismo di Certificazione, Verifica o Ispezione, sia accompagnando gli Ispettori dell'Organismo stesso nel corso di alcune verifiche ispettive presso le organizzazioni, per verificare in campo l'adeguatezza e la corretta applicazione delle procedure, nonché il comportamento degli stessi Ispettori. In sostanza la presenza degli Ispettori ACCREDIA presso l'azienda ha lo scopo di verificare l'adeguatezza del comportamento dell'Organismo di certificazione/verifica/ispezione e di assicurare in merito all'uniformità del giudizio professionale espresso.

5. EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI VERIFICAZIONE PERIODICA

5.1. Prescrizioni generali

Le modalità generali di svolgimento delle attività di verifica periodica sono in accordo ai requisiti della UNI CEI EN ISO/IEC 17020, ai sensi del Decreto 21 aprile 2017 n. 93, ai sensi del decreto 93/2017, Art.2, comma 1, lettera q, delle procedure e istruzioni dell'organismo di controllo.

CUTINO & C. s.r.l. Organismo di Ispezione Via Isaia Gabola, 67 84014 Nocera Inferiore (SA)	CTN-REG:1	Data 22/11/2022	Rev. H	Pag. 4/10
	REGOLAMENTO GENERALE PER LA VERIFICAZIONE PERIODICA STRUMENTI PER PESARE A FUNZIONAMENTO NON AUTOMATICO (NAWI)			

I limiti della fornitura del servizio sono:

Strumenti per pesare a funzionamento non automatico NAWI in classe I con portata massima fino a 1500 g, in classe II con portata massima fino a 30 kg e in classe III e IIII con portata massima fino a 6000 kg.

5.2. Richiesta d'offerta

La richiesta d'offerta viene effettuata dal Cliente tramite apposito modello CTN-MOD: 7503/1 disponibile a richiesta:

- Presso gli uffici dell'Organismo di Ispezione: Via Isaia Gabola, 67 – Nocera Inferiore (SA);
- Tramite sito web di Cutino & C. s.r.l. www.cutinobalance.it;
- Tramite consegna a mano dall'Organismo di ispezione;
- Tramite e-mail alla casella di posta elettronica info@cutinobalance.it;
- Tramite PEC all'indirizzo cutinobalance@pec.it;
- Tramite fax al numero 081919541.

Il modello CTN-MOD: 7503/1 riporta tutte le informazioni che il cliente deve fornire, e che vengono riesaminati dall'OdI, per la quotazione dell'offerta per l'attività di verifica periodica.

La consegna della documentazione potrà avvenire nelle seguenti forme:

- Presso gli uffici dell'Organismo di Ispezione: Via Isaia Gabola, 67 – Nocera Inferiore (SA)
- Tramite consegna a mano all'Organismo di ispezione;
- Tramite e-mail alla casella di posta elettronica info@cutinobalance.it;
- Tramite PEC all'indirizzo cutinobalance@pec.it;
- Tramite fax al numero 081919541.

5.3. Offerta

Ricevuta la richiesta di verifica periodica su modello CTN-MOD: 7503/1, si passa alla fase di definizione dell'offerta previo riesame della stessa effettuato dal Responsabile Tecnico entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione. Il riesame della richiesta prevede che questa non dia adito a dubbi interpretativi, risulti correttamente compilata in ogni sua parte e che risulti facilmente leggibile.

Se il riesame è positivo, la Direzione Generale invia l'offerta applicando il modulo tariffario.

Se il riesame è negativo, la Direzione Generale provvede a comunicarne le motivazioni a mezzo e-mail o PEC.

L'Organismo di Ispezione valuta la fattibilità dell'offerta dal punto di vista:

1. tecnico (disponibilità di apparecchiature e competenze professionali);
2. temporale (rispetto delle date e tempi delle verifiche);
3. economico (valutazione dei costi, formulazione dei prezzi applicando il modulo Tariffario, termini di pagamento, etc.).

In seguito definisce in maniera esauriente:

- gli strumenti da verificare;
- la quantità e le condizioni di verifica degli strumenti.

Sul modulo Tariffario sono definiti chiaramente i servizi standard che l'Organismo di Ispezione è in grado di erogare. Il modulo Tariffario è mantenuto costantemente aggiornato in relazione allo sviluppo delle attività dell'Organismo di Ispezione. Per i Clienti il tariffario è disponibile a richiesta alla Direzione Aziendale dell'Organismo di Ispezione. La validità dell'offerta è di 60 gg.

CUTINO & C. s.r.l. Organismo di Ispezione Via Isaia Gabola, 67 84014 Nocera Inferiore (SA)	CTN-REG:1	Data 22/11/2022	Rev. H	Pag. 5/10
	REGOLAMENTO GENERALE PER LA VERIFICAZIONE PERIODICA STRUMENTI PER PESARE A FUNZIONAMENTO NON AUTOMATICO (NAWI)			

5.4. Ordini

Il contratto con il Cliente è attivato al momento dell'accettazione dell'offerta tramite i modelli predisposti: CTN-MOD: 7500/1 e CTN-MOD: 7500/2. Una copia del modello, firmato dal Cliente, resta all'Organismo di Ispezione, un'altra è conservata a cura del Cliente. La firma dell'ordine da parte del cliente è prova della presa in visione e dell'accettazione del presente regolamento CTN-REG:1. Il regolamento è disponibile sul sito web di Cutino & C. s.r.l. www.cutinobalance.it.

5.5. Riesame degli ordini

A seguito del riesame dell'ordine ricevuto, effettuato dalla Direzione Generale entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione, se si riscontrano informazioni mancanti o poco chiare, è necessario completarle e chiarirle con il Cliente. Nel caso in cui vengano rilevate differenze tra l'offerta inviata al Cliente e l'ordine da questi pervenuto, va inviata una nuova offerta.

Qualora il cliente dovesse comunicare la non disponibilità di documentazione tecnica di seguito elencata:

- libretto metrologico: in mancanza, l'OdI procede comunque alla verifica e dota lo strumento del libretto metrologico qualunque sia l'esito della verifica periodica, senza onere per il titolare;
- manuali d'uso e manutenzione, documenti di approvazione: in mancanza di uno di questi documenti l'OdI consulta il proprio archivio interno e se disponibile fornisce al cliente il documento mancante; in tale caso al cliente è richiesta l'accettazione dell'offerta con la firma di tutte le clausole. Perdurando la non disponibilità di uno dei documenti, con particolare riferimento ai documenti di approvazione, l'Ispettore contatta l'OdI per definire se l'attività di verifica periodica può o meno essere effettuata.

Nel caso in cui un contratto sia modificato quando il lavoro relativo è stato già avviato, l'Organismo di Ispezione valuta le richieste del cliente ed avvia di nuovo la procedura descritta al paragrafo precedente.

5.6. Esecuzione della Verifica Periodica

Una volta stipulato il contratto, l'Organismo di Ispezione esegue la pianificazione delle verificazioni periodiche, che vengono effettuate secondo le modalità descritte nelle istruzioni operative. La pianificazione delle attività, di cui l'Organismo di Ispezione conserva registrazioni, avverrà in base: all'ordine cronologico dello svolgimento delle pratiche d'ordine, alle richieste del Cliente, alla zona in cui verrà eseguita la verifica, al rispetto della tempistica di esecuzione della verifica entro 45 giorni dalla data di ricezione dell'offerta debitamente firmata per accettazione.

Nel caso il Cliente disdica le attività di verifica già concordate per iscritto con lo stesso e/o si riscontrassero variazioni rispetto alle condizioni dichiarate, l'Organismo di Ispezione si riserva la facoltà di addebitare gli oneri derivanti dalla mancata attività.

Il Cliente si impegna sin d'ora ad accettare l'eventuale presenza di valutatori ACCREDIA nelle fasi di verifica periodica in campo, dovendo l'Organismo di Ispezione garantire la conformità dell'accreditamento in occasione di sorveglianza. Il Cliente autorizza altresì la Cutino & C. s.r.l. all'eventuale rilascio di informazioni di propria pertinenza, nei limiti e secondo le disposizioni di legge, per eventuali controlli e/o verifiche cogenti o regolamentari a cui l'Organismo è tenuto ad uniformarsi. L'Organismo di Ispezione, esegue l'ispezione prevista dal DM 21 aprile 2017, n. 93, "Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea". In particolare effettua i controlli metrologici legali atti ad accertare il rispetto dei requisiti degli strumenti per pesare a funzionamento non automatico. Il metodo di verifica periodica è definito nella procedura "Istruzioni operativa Verifica Periodica Strumenti per Pesare a Funzionamento non automatico" CTN-SPS:7503. Il Cliente si impegna a fornire agli ispettori dell'Organismo di Ispezione autorizzati delle attività di verifica la massima collaborazione durante tutte le fasi del processo, consentendo l'accesso alle aree in cui si devono svolgere le attività e mettendo a disposizione i documenti necessari per lo svolgimento delle stesse.

CUTINO & C. s.r.l. Organismo di Ispezione Via Isaia Gabola, 67 84014 Nocera Inferiore (SA)	CTN-REG:1	Data 22/11/2022	Rev. H	Pag. 6/10
	REGOLAMENTO GENERALE PER LA VERIFICAZIONE PERIODICA STRUMENTI PER PESARE A FUNZIONAMENTO NON AUTOMATICO (NAWI)			

In caso di esito positivo della verifica periodica l'Organismo di Ispezione appone il contrassegno di colore verde e compila il libretto metrologico come previsto dal Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n. 93.

In caso di esito negativo della verifica periodica l'Organismo di Ispezione appone il contrassegno di colore rosso e compila il libretto metrologico come previsto dal Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n. 93.

Gli strumenti che hanno riportato esito negativo possono essere sostituiti, detenuti dal titolare dello strumento nel luogo di impiego purché muniti del contrassegno e non utilizzati, oppure riparati.

Se riparati, il riparatore provvede a togliere il contrassegno rosso nonché i sigilli di protezione e dota gli strumenti di sigilli provvisori. A seguito di riparazione il riparatore compila il libretto metrologico riportando la descrizione della riparazione effettuata ed i sigilli applicati.

Il titolare dello strumento che ha subito una riparazione, indipendentemente da un ordine di aggiustamento, ove a seguito della riparazione sono stati rimossi i sigilli di protezione, richiede una nuova verifica periodica entro 10 giorni lavorativi come previsto dall'Art. 4, comma 8, del D.M. 93/2017. Gli strumenti, dopo la riparazione, possono essere utilizzati, con i sigilli provvisori applicati dal riparatore, per un massimo di 10 giorni e, successivamente alla richiesta di una nuova verifica periodica all'OdI, fino all'esecuzione della verifica stessa.

Se l'Ispettore dell'Organismo di Ispezione dota lo strumento di misura del libretto metrologico fa firmare al cliente l'attestazione di avvenuta consegna dello stesso (mod. CTN-MOD:7503/2).

L'esito della verifica periodica (sia positivo che negativo) viene riportato nel "Certificato di Ispezione" che sarà emesso dall'Organismo di Ispezione entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data del controllo per l'invio al cliente tramite e-mail, PEC, raccomandata a/r o consegna a mano.

L'Organismo di Ispezione opera nel rispetto dei principi di imparzialità e riservatezza dettati dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020, per cui l'esito delle ispezioni non può essere condizionato da alcun fattore. Se viene fatta una qualsiasi pressione all'Organismo di Ispezione nel tentativo di condizionare o modificare l'esito dell'ispezione, l'Organismo interromperà l'ispezione e annullerà il contratto di fornitura del servizio. L'esito della verifica viene comunicato ad UNIONCAMERE ed alla CCIAA di competenza (per il titolare dello strumento oggetto di verifica) entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla verifica come ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n.93.

5.7. Riesame del rapporto di ispezione

In caso di esito positivo del riesame del "Rapporto di Ispezione" mod. CTN-MOD:7503/8 il Responsabile tecnico dell'OdI entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data del controllo emette il "Certificato di Ispezione" mod. CTN-MOD:7503/4 firmandolo mediante firma digitale.

L'emissione del "Certificato di Ispezione" attesta il riesame positivo del Rapporto di Ispezione da parte del Responsabile Tecnico. In caso di esito negativo del riesame del rapporto di ispezione, si distinguono due casistiche: la prima relativa a vizi formali che non hanno influenza sull'esito della verifica periodica (es: errata indicazione dell'indirizzo, matricola dello strumento etc.); la seconda, invece, riguarda vizi che hanno impatto sull'esito della verifica periodica (es. utilizzo di campioni di lavoro con certificati di taratura scaduti, etc...): in tal caso l'OdI contatta immediatamente il cliente al fine di riprogrammare l'attività di verifica periodica entro 30 (trenta) giorni senza nessun costo aggiuntivo a suo carico.

Qualunque sia la tipologia di problema riscontrato, si conserva il Rapporto di Ispezione oggetto di modifica oltre a quello nuovo emesso in sua sostituzione che farà esplicito riferimento a quello originario. L'OdI mantiene traccia con propria modulistica di tutta l'attività di gestione delle non conformità relative ai Rapporti di Ispezione (CTN-MOD:83/2).

CUTINO & C. s.r.l. Organismo di Ispezione Via Isaia Gabola, 67 84014 Nocera Inferiore (SA)	CTN-REG:1	Data 22/11/2022	Rev. H	Pag. 7/10
	REGOLAMENTO GENERALE PER LA VERIFICA PERIODICA STRUMENTI PER PESARE A FUNZIONAMENTO NON AUTOMATICO (NAWI)			

6. DOVERI E DIRITTI

Il Cliente richiedente la verifica periodica deve:

- rispettare le prescrizioni del presente regolamento, il quale deve essere accettato dal cliente tramite la firma sull'offerta;
- onorare gli obblighi contrattuali ed i doveri ivi descritti indipendentemente dall'esito delle ispezioni;
- fornire la documentazione tecnica del dispositivo oggetto di ispezione, in particolare:
 - libretto metrologico;
 - documenti di approvazione dello strumento;
 - manuali d'uso e manutenzione;
 - garantire al personale dell'Organismo di Ispezione, al personale di ACCREDIA e a quello in addestramento o in supervisione, l'accesso in condizioni di sicurezza ai locali/impianti;
- informare l'Organismo di Ispezione circa i rischi conosciuti o potenziali cui il proprio personale potrebbe incorrere durante le ispezioni in modo da consentire il rispetto delle leggi applicabili in materia sanitaria e di sicurezza;
- riprodurre i certificati di verifica solo nella loro forma integrale;
- rispettare gli obblighi imposti al Titolare dello Strumento dal Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n.93 ed in particolare quelli riportati all'articolo 8;
- garantire il rispetto delle norme sulla sicurezza dei lavoratori qualora la movimentazione delle masse utilizzate fosse a carico dello stesso cliente, impegnandosi, altresì, che tale operazione sia condotta da personale qualificato.

E' diritto del Cliente fare obiezione sui nominativi degli incaricati da Cutino & C. s.r.l. entro un massimo di 2 (due) giorni lavorativi dall'invio della comunicazione della pianificazione di verifica periodica (CTN-MOD: 7503/9).

Il Cliente ha la facoltà di presentare ricorso contro una decisione dell'Organismo di Ispezione, può comunicare per iscritto eventuali reclami e può esprimere un giudizio sul grado di soddisfazione del servizio offerto. In caso di smarrimento del libretto metrologico, il Cliente deve prontamente segnalarlo alla Camera di Commercio di competenza (per il titolare dello strumento oggetto di verifica); la segnalazione di smarrimento dovrà altresì essere fatta all'Organismo di Ispezione, nel caso in cui questo abbia effettuato l'ultima verifica periodica sullo strumento in questione.

Impegni e doveri dell'Organismo di Ispezione sono:

- rispettare le prescrizioni del presente regolamento;
- attenersi alle prescrizioni di cui al Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n. 93;
- eseguire le attività secondo la documentazione predisposta e con tecnici qualificati per le attività di cui al Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n. 93 ed in conformità al disposto UNI CEI EN ISO/IEC 17020;
- garantire adeguate coperture assicurative, relativamente ai rischi derivanti al Cliente dalle proprie attività;
- limitare la propria responsabilità nei confronti del Cliente relativamente a danni causati al Cliente dell'eventuale rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione delle attività oggetto del presente Regolamento da parte dell'autorità competente;
- comunicare tempestivamente al Cliente che ha un rapporto contrattuale ancora aperto, dell'eventuale rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione delle attività oggetto del presente Regolamento da parte dell'autorità competente;
- trasmettere il Rapporto di Ispezione su richiesta del cliente;
- acquisire eventuali evidenze fotografiche dello strumento o sue parti sottoposto a verifica periodica e dei documenti a corredo (es. libretto metrologico);
- la durata contrattuale è per singola attività di verifica periodica.

CUTINO & C. s.r.l. Organismo di Ispezione Via Isaia Gabola, 67 84014 Nocera Inferiore (SA)	CTN-REG:1	Data 22/11/2022	Rev. H	Pag. 8/10
	REGOLAMENTO GENERALE PER LA VERIFICAZIONE PERIODICA STRUMENTI PER PESARE A FUNZIONAMENTO NON AUTOMATICO (NAWI)			

7. MODIFICHE AL REGOLAMENTO

In caso di aggiornamenti e modifiche, l'Organismo di Ispezione comunicherà al Cliente tramite e-mail o PEC rendendo disponibile il documento sul proprio sito web www.cutinobalance.it, indicando i relativi tempi di attuazione.

Entro il termine indicato nella comunicazione, il Cliente potrà comunicare formalmente la mancata accettazione delle modifiche. Passato tale termine, senza comunicazioni da parte del Cliente, la nuova edizione del regolamento verrà ritenuta accettata secondo il principio del silenzio-assenso. Qualora le variazioni del regolamento derivino da modifiche di norme e disposizioni legislative, lo stesso sarà ritenuto immediatamente esecutivo.

8. RISERVATEZZA

L'organismo di Ispezione assicura che tutte le informazioni di natura confidenziale, ottenute nel corso delle attività di verifica, sono trattate in maniera strettamente riservata a tutti i livelli della propria Organizzazione, salvo quando diversamente prescritto da disposizioni di legge, disposizioni di Organismi di Accreditamento, autorizzazione scritta da parte del Committente e/o dell'Organizzazione sottoposta al controllo. Tutte le proprietà del cliente comprese quelle intellettuali, sono tutelate secondo quanto disposto dal Regolamento EU 2016/679. Qualora l'Organismo di Ispezione sia obbligato per legge o autorizzata da impegni contrattuali a rilasciare informazioni riservate il cliente o il singolo interessato saranno (a meno che non sia proibito dalla legge) avvertiti delle informazioni che saranno fornite. Le informazioni riguardanti il cliente e ottenute da fonti diverse dal cliente stesso, saranno trattate come informazioni riservate. Al fine di garantire la riservatezza suddetta, il personale dell'Organismo di Ispezione, coinvolto nell'ispezione sottoscrive un impegno formale alla riservatezza, copia del quale viene fornito, su richiesta, al Cliente. Lo stesso impegno formale viene sottoscritto per garantire la mancanza di conflitto di interesse.

9. IMPARZIALITA', INDIPENDENZA

L'Organismo di Ispezione agisce sempre rispettando i propri principi di Imparzialità e Indipendenza espressi nel Manuale della qualità e dettati dalla Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020.

Nei casi in cui la Cutino & C. s.r.l. eserciti anche l'attività di riparazione, la funzione di Verificazione Periodica è svolta in maniera distinta e indipendente da quella di riparazione.

L'Organismo di Ispezione garantisce:

- di offrire il proprio servizio ai clienti senza discriminazione alcuna;
- di non avere tra i propri verificatori o tra il proprio personale, tecnici impegnati nella progettazione, installazione e vendita di strumenti di pesatura;
- di essere organizzata in modo tale che il proprio personale non sia soggetto a pressioni di tipo economico che ne comprometta l'indipendenza e Imparzialità;
- che il personale coinvolto nell'attività ispettiva non sia remunerato in maniera tale da non influenzare i risultati delle Verifiche;
- di possedere un adeguato sistema di gestione secondo la UNI CEI EN ISO/IEC 17020;
- che tutto il personale agisca nel rispetto delle Norme comportamentali stabilite dalla Cutino & C. s.r.l.;
- di valutare attentamente le proprie competenze e il possesso delle giuste attrezzature, prima di accettare l'incarico di una verifica richiesta dal cliente;
- di impegnarsi a non eseguire Verifiche presso un cliente nel caso in cui non possa garantire l'imparzialità e l'indipendenza richiesti.
- di assicurare l'indipendenza dei ruoli di Responsabile Tecnico da quello di Ispettore mediante la nomina di due figure differenti.

CUTINO & C. s.r.l. Organismo di Ispezione Via Isaia Gabola, 67 84014 Nocera Inferiore (SA)	CTN-REG:1	Data 22/11/2022	Rev. H	Pag. 9/10
	REGOLAMENTO GENERALE PER LA VERIFICAZIONE PERIODICA STRUMENTI PER PESARE A FUNZIONAMENTO NON AUTOMATICO (NAWI)			

10. REGISTRAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

Cutino & C. s.r.l. ha predisposto una procedura per la tenuta sotto controllo della registrazione e conservazione dei documenti descritti nel proprio manuale della qualità.

L'Organismo di Ispezione conserverà nei propri archivi la documentazione relativa all'attività di Verificazione Periodica per un periodo di 5 anni. Alla scadenza del periodo di conservazione, l'Organismo di Ispezione, a propria discrezione, trasferirà, conserverà o provvederà alla distruzione della documentazione.

11. UTILIZZO MARCHIO ACCREDIA

L'utilizzo del marchio ACCREDIA da parte dell'Organismo di Ispezione è svolto in conformità al Regolamento Generale ACCREDIA RG-09 vigente disponibile sul sito web ACCREDIA www.accredia.it.

In particolare i documenti contenenti i risultati delle ispezioni (Rapporti/certificati di ispezione) rilasciati da Cutino & C. s.r.l. nell'ambito dello scopo di accreditamento riportano il marchio ACCREDIA e potranno essere emessi in copia solo in forma integrale. L'utilizzo del marchio ACCREDIA è precluso ai clienti dell'OdI, come previsto dal punto 6.4 del documento ACCREDIA RG-09 nella sua revisione vigente.

12. RECLAMI E RICORSI

I reclami possono essere presentati da qualsiasi soggetto in forma scritta tramite raccomandata A/R o PEC entro max 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data dell'evento oggetto del reclamo/segnalazione.

I reclami che si originano dall'attività di verifica periodica, il cliente o altro soggetto interessato può presentare un reclamo entro max 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di comunicazione dell'esito della Verificazione periodica.

L'OdI conferma la ricezione del reclamo entro max 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricezione dello stesso. L'OdI prende in considerazione i reclami provenienti dal cliente o da altro soggetto interessato alle seguenti condizioni:

- che sia descritta dettagliatamente la situazione oggetto del reclamo;
- che siano indicati specificatamente i motivi del reclamo.

I reclami vengono analizzati dall'OdI, che svolge le opportune indagini da parte del Direttore generale (figura non coinvolta nelle attività di ispezione con competenze tecnico-amministrative adeguate) e, ove fosse necessario, da un soggetto esterno secondo pertinenza (legale, fiscale, gestionale, ecc.) atte a individuare le necessarie azioni risolutive.

Nell'ipotesi che il reclamo risultasse fondato l'OdI comunica per iscritto, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della notifica, la causa riconosciuta e l'esito delle azioni intraprese a garanzia della loro attuazione. Se il reclamo risultasse infondato l'OdI comunica per iscritto entro 10 (dieci) giorni lavorativi le ragioni dell'infondatezza.

Il cliente può presentare ricorso nei confronti dell'esito delle verificazioni o sulla soluzione data al reclamo entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito della verifica o della decisione in merito al reclamo dell'OdI. Il ricorso deve essere presentato all'OdI in forma scritta tramite raccomandata A/R o PEC.

Il ricorso scritto dovrà contenere i dati di riferimento del Cliente, l'oggetto del ricorso, le motivazioni che hanno portato a ricorrere, eventuali allegati a sostegno delle motivazioni citate, la firma del ricorrente. Si precisa che l'assenza di uno o più degli elementi citati e il mancato rispetto dei termini di presentazione comporta l'inammissibilità del ricorso; in tal caso l'OdI invierà al Cliente una comunicazione con le motivazioni. L'OdI avvierà la fase di esame del ricorso coinvolgendo, se necessario, le parti interessate e, al termine di tale indagine, entro (10) dieci giorni lavorativi dalla data di ricezione del ricorso, informa per iscritto il ricorrente dell'esito dell'azione.

I ricorsi vengono analizzati dall'OdI, che svolge le opportune indagini da parte del Direttore generale (figura non coinvolta nelle attività di ispezione con competenze tecnico-amministrative adeguate) e, ove fosse necessario, da un soggetto esterno secondo pertinenza (legale, fiscale, gestionale, ecc.) atte a individuare le necessarie azioni risolutive.

CUTINO & C. s.r.l. Organismo di Ispezione Via Isaia Gabola, 67 84014 Nocera Inferiore (SA)	CTN-REG:1	Data 22/11/2022	Rev. H	Pag. 10/10
	REGOLAMENTO GENERALE PER LA VERIFICAZIONE PERIODICA STRUMENTI PER PESARE A FUNZIONAMENTO NON AUTOMATICO (NAWI)			

Nell'ipotesi che il ricorso risultasse fondato l'OdI comunica per iscritto, entro (10) dieci giorni lavorativi dal ricevimento della notifica, la causa riconosciuta e l'esito delle azioni intraprese a garanzia della loro attuazione. Se il ricorso risultasse infondato l'OdI comunica per iscritto entro (10) dieci giorni lavorativi dal ricevimento della notifica le ragioni dell'infondatezza.

Dei reclami/ricorsi e di tutte le comunicazioni intercorse con gli interessati, l'Organismo di Ispezione mantiene registrazioni. L'OdI rende disponibile, su richiesta di qualsiasi parte interessata, la descrizione del processo di trattamento dei reclami e ricorsi. L'OdI è responsabile di tutte le decisioni a tutti i livelli del processo di trattamento dei reclami e ricorsi.

Le indagini e le decisioni sui ricorsi non danno luogo ad alcuna azione discriminatoria.

13. CONDIZIONI GENERALI

L'Organismo di Ispezione emetterà fattura a fronte delle verificazioni applicando gli importi indicati nell'offerta così come accettata dal cliente. Il Cliente dovrà pagare secondo quanto stabilito nell'offerta accettata indipendentemente dall'esito del processo di ispezione. Per il ritardato pagamento delle fatture, Cutino & C. s.r.l. si riserva la facoltà di addebitare un interesse annuo pari al tasso di sconto incrementato del 2%, calcolato dalla data di emissione della fattura al momento dell'effettivo pagamento. Sono a carico del cliente tutti i costi relativi al recupero del credito, comprese le eventuali spese legali.

Il cliente potrà recedere dal contratto con comunicazione scritta, con un anticipo di 5 giorni lavorativi rispetto alla data dell'accettazione dell'offerta.

In caso di recesso dal contratto da parte del Cliente per ragioni diverse da quella di inadempienza dell'Organismo di Ispezione ai propri obblighi questa si riserva la facoltà insindacabile di addebitare al Cliente una somma a titolo di penale del 10% di quella contrattualizzata.

Qualora, per qualunque ragione o causa estranea al proprio controllo, all'Organismo di Ispezione venga impedita l'esecuzione od il completamento del servizio oggetto del contratto, il Cliente pagherà a questa:

- l'ammontare delle spese effettivamente sostenute;
- la quota parte delle tariffe concordate, in misura proporzionale al servizio effettivamente reso.

L'Organismo di Ispezione sarà conseguentemente sollevato da qualunque responsabilità per la mancata o incompleta erogazione dei servizi richiesti. L'Organismo di Ispezione si impegna a garantire la propria diligenza e competenza nell'esecuzione dei servizi e accetta responsabilità solamente in caso di provata negligenza o dolo. L'Organismo di Ispezione non assume alcuna responsabilità derivante o connessa al contratto ed alla sua esecuzione, in conseguenza di dichiarazioni od omissioni del cliente o per il mancato rispetto di qualunque condizione convenuta ed accettata dal Cliente stesso, espressa o implicita. Il risarcimento eventualmente dovuto dall'Organismo di Ispezione al Cliente per ogni danno indiretto, speciale o consequenziale (incluso il lucro cessante) sarà limitato, per ogni evento o serie di eventi fra loro correlati, ad una somma non eccedente le tariffe pagate all'Organismo di Ispezione a fronte del contratto (IVA esclusa).